CEDHJ Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco	**CONSEJO CIUDADANO** SECRETARÍA TÉCNICA

MINUTA DE REUNIÓN	
COMITÉ: PERMANENTE	**Niñez**
FECHA:	15 de septiembre de 2009
LUGAR:	Presidencia
INICIO-CONCLUSIÓN:	13:15 a 14:20 horas
TEMA:	Comentar sobre el proyecto de la Sexta Visitaduría para temas de Niñez. II. Supervisión a Albergues.

1. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN	
Felipe de Jesús Álvarez Cibrián, Presidente Paola Lazo Corvera, Consejera Francisco Javier Pérez Chagollán, Consejero.	Iris Orozco Argote, Jefa de Investigación. Julio César Aldana Maciel, Consejero. Néstor Aarón Orellana Téllez, Secretario Técnico.

2. PRINCIPALES ACUERDOS	
1/2009	En caso de que no se logren los recursos financieros para la creación de la sexta visitaduría, se lleve a cabo la creación de una jefatura para asuntos de niñez.
2/2009	En caso de crearse la jefatura de niñez, ésta dependerá de la Quinta Visitaduría General, y se compondría de inicio por dos personas.
3/2009	El Comité de Niñez formalizará la propuesta de las opciones anteriores ante el Pleno del Consejo Ciudadano en la sesión ordinaria de septiembre, con el fin de que sea el Consejo Ciudadano quien proponga al presidente de la CEDHJ la creación de la jefatura de niñez en caso de no obtener presupuesto que permita la creación de la sexta visitaduría.
4/2009	El presidente de la CEDHJ aceptará la propuesta que se le haga en términos de la creación de una jefatura de niñez, y se definirá la fecha en que el Comité de Niñez se reunirá para apoyar a la CEDHJ en la elaboración o diseño del programa de atención a la niñez.
5/2009	En cuanto a la supervisión de albergues, el presidente dijo que la Quinta Visitadora General ya tenía concluido el borrador del documento o guía de supervisión, por lo que estaba realizando una revisión de éste la Jefa de Investigación, por lo que las visitas aún no se iniciaban.
6/2009	Pasada la sesión ordinaria de septiembre, el Comité de Niñez propondrá día y hora para sostener reunión de trabajo con la Quinta Visitadora General y la Jefa de Investigación, con el fin de revisar y aportar experiencia en la metodología del documento guía de supervisión a albergues.

3. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:
Por definir

	Firma de control: **Néstor Aarón Orellana Téllez** **Secretario Técnico**